



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี ได้ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลทันที หรือในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๔. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี ได้เรียกตัวผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

จนหมดบัญชีแล้ว

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๓๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่ง แล้วแต่กรณี โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี โดยให้นำเอกสารหลักฐาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ไปยื่นในวันรายงานตัวด้วย ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางรัชชช สละโวหาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นางสาวชนิดาภา เหล่าสันเทียะ	ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อ ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี
๒	๐๐๕	นางสาวปิยะวดี หงษ์สี	
๓	๐๐๔	นางสาวสุทธิดา บุญพา	



เอกสารหลักฐานที่จะต้องเตรียมไปในการรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ ½ นิ้ว (ชุดปกติขาว) | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. เอกสารรับรองการจบการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาภายในจังหวัดปทุมธานี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย”